

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.ф.н.



И. В. Силантьев

2018 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новосибирск 2018

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИФЛ СО РАН) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ИФЛ СО РАН на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ лиц.

1.5. ИФЛ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИФЛ СО РАН самостоятельно.

1.7. ИФЛ СО РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8. Не имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН за счет бюджетных ассигнований лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, а также ранее уже обучавшиеся в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

1.9. Прием лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, осуществляется на общих основаниях по конкурсу.

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и настоящими Правилами. Прием документов и зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, указанные соответственно в пунктах 3.1 и 6.6 настоящих Правил.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН проводится с 29 июня по 03 июля.

2.2. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИФЛ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИФЛ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом директора ИФЛ СО РАН.

2.4. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН проводится с 01 по 18 июня по адресу: 630090, г. Новосибирск, улица Николаева, 8, к. 222, отдел аспирантуры.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИФЛ СО РАН одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в ИФЛ СО РАН;
- б) направляются в ИФЛ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.6. ИФЛ СО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием направленности (профиля) обучения, формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий сообщает следующие дополнительные сведения:

1) выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

2) отношение к воинской обязанности;

3) семейное положение и члены семьи.

3.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИФЛ СО РАН с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением к диплому

в) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

д) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИФЛ СО РАН;

з) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

и) трех фотографий поступающего размером 3х4 см.

3.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.11. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ИФЛ СО РАН возвращает документы поступающему.

3.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания в аспирантуру ИФЛ СО РАН проводятся с 19 по 28 июня.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), иностранному языку.

4.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте ИФЛ СО РАН и информационном стенде отдела аспирантуры в срок до 1 июня.

4.5. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм, по билетам или без билетов, в форме собеседования по вопросам.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Копии протоколов после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры.

4.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.15. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные экзамены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233.

Специальные условия предоставляются гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. Председатель приемной комиссии формирует апелляционную комиссию. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий, члены экзаменационной комиссии.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично или на адрес электронной почты, указанной поступающим при подаче апелляционного заявления (в этом случае факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяет председательствующий на заседании член комиссии). Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте ИФЛ СО РАН и на информационном стенде отдела аспирантуры пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, приоритетность которых устанавливает приемная комиссия.

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня 1 сентября.

6.4. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие письменное согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 1 сентября.

6.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится 1 сентября приказом директора ИФЛ СО РАН.

6.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ИФЛ СО РАН и на информационном стенде отдела аспирантуры и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.8. Договоры об оказании платных образовательных услуг должны быть заключены в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.9. Начало учебного года устанавливается 01 сентября.

Настоящие Правила рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета ИФЛ СО РАН

Протокол от «05» марта 2018 г. № 2