

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет ИФЛ СО РАН

Протокол № 8 от 20.11.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФЛ СО РАН

д.филол.н.  И.В. Силантьев

20 ноября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ  
ИНСТИТУТЕ ФИЛОЛОГИИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК (ИФЛ СО РАН)**

1. Настоящее положение определяет организацию и выполнение антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Задачами антикоррупционной политики в Институте являются: недопущение проявлений коррупционного поведения сотрудников Института; соблюдение в отношениях между сотрудниками Института высоких профессиональных и этических стандартов.

3. Антикоррупционная политика в Институте регулируется настоящим положением и относимыми нормами законодательства Российской Федерации.

4. Ответственность за осуществление антикоррупционной политики в Институте возлагается на Директора Института и Комиссию по реализации антикоррупционной политики в Институте (далее – Комиссия).

5. Директор Института выполняет следующие функции в области организации и выполнения антикоррупционной политики в Институте:

- утверждает Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) в Институте;
- заслушивает доклады Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Институте и рассматривает ее рекомендации;
- определяет основные направления антикоррупционной политики в Институте;
- формирует Комиссию и координирует ее деятельность;
- рассматривает рекомендации Комиссии;
- ежегодно проводит совещания по реализации антикоррупционной политики в Институте;
- представляет Институт при осуществлении взаимодействия с правоохранительными органами.

6. Специальная ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Институте возлагается на Комиссию. Комиссия состоит из трех сотрудников Института. Персональный состав Комиссии определяется приказом Директора Института. Комиссия действует на основании

настоящего Положения, распоряжений Директора Института и Председателя Комиссии, относимых норм законодательства Российской Федерации.

Функциями Комиссии являются:

- разработка общих мер и предложений по организации и выполнению антикоррупционной политики в Институте, представление их на рассмотрение Директору Института;
- разработка специальных мер и предложений, имеющих отношение к конкретным случаям, представление их на рассмотрение Директору Института;
- реализация направлений антикоррупционной политики в Институте;
- консультирование Директора Института, Ученого Совета Института, структурных подразделений Института и отдельных сотрудников по вопросам антикоррупционной политики в Институте;
- иные функции, определенные Директором Института.

По результатам выполнения данных функций Комиссия представляет ежегодный доклад, который рассматривается и утверждается Директором Института.

8. Направлениями антикоррупционной политики Института являются:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Института;
- взаимодействия Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- участие в общественном обсуждении проблем борьбы с коррупцией и общегосударственной политике противодействия коррупции;
- обеспечение недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9. Приоритетами антикоррупционной политики Института, связанными с разработкой и внедрением в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, являются:

- введение систем справедливой оплаты труда, дающей возможность вести достойный образ жизни, избегая коррупции;
- внедрение основанных на объективных стандартах систем гласного приема на работу и продвижения по службе, зависящих от квалификации и заслуг кандидата;
- внедрение систем проверки всех сотрудников, являющихся кандидатами на должности, связанные с реализацией административных функций;
- внедрение систем, предусматривающих прохождение принятым на работу сотрудником испытательного срока;

- обучение и консультирование сотрудников Института с целью обеспечения надлежащего понимания ими своих обязанностей и правил этики, лежащих в основе их деятельности и являющихся критериями их профессионализма;

- создание механизмов управления, обеспечивающих соблюдение этических и административных норм поведения;

- введение систем поощрения сотрудников, внесших вклад в достижение Институтom целей, относящихся к борьбе с коррупцией;

- внедрение кадровой политики, включающей регулярную ротацию сотрудников в целях предотвращения застоя, способствующего возникновению коррупции;

- внедрение систем, обеспечивающих надлежащий контроль за решениями, принимаемыми сотрудниками самостоятельно, а также надзор за сотрудниками, уполномоченными принимать решения по своему усмотрению;

- использование администрацией позитивных методов руководства и активное применение и поощрение самых высоких норм и стандартов честности и неподкупности, а также проявление администрацией решимости предотвратить и выявить коррупцию, обман и неэтичное поведение.

10. Приоритетами антикоррупционной политики Института, связанными с взаимодействием Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, являются:

- максимальное использование возможностей сотрудничества с правоохранительными органами по всем вопросам борьбы с коррупцией;

- быстрое и эффективное предоставление правоохранительным органам по их запросам сведений, обеспечивающих быстрое и эффективное принятие мер, направленных на предупреждение, пресечение и расследование случаев коррупционного поведения.

11. Приоритетами антикоррупционной политики Института, связанными с недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, являются:

- создание системы независимого надзора, направленного на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- распространение информации о надлежащих стандартах составления отчетности и официальных документов;

- обучение и переподготовка сотрудников, ответственных за составление отчетности и официальных документов;

- создание механизмов регулярной оценки соблюдения надлежащих стандартов составления отчетности и официальных документов;

- проведение методологических совещаний, направленных на обеспечение недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- предоставление общественности реального права доступа к документации Института с целью выявления случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.